



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo di Fagnano Olona



via Pasubio, 10 - 21054 Fagnano Olona (VA) - Tel +39 0331 619 000 - fax 0331 615 021 -
C.F. 81010090124

e-mail: vaic80500c@istruzione.it - PEC: vaic80500c@pec.istruzione.it web:
www.scuolefagnano.edu.it



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



FUTURA
PNRR ISTRUZIONE
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "E. FERMI"-FAGNANO OLONA
Prot. 0001618 del 09/05/2023
VI (Uscita)

Agli Atti – Fascicolo progetto
Alla Sezione dedicata PNRR sito Web
All' Albo on line

Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1
Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2
“Scuola 4.0 – *Next Generation Classrooms*: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di
apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza,
finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

Codice Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-12562

Titolo progetto “EduchiAMO al 4.0.”.

C.U.P. E94D22004890006

Oggetto: Determina dirigenziale – Incarico al DSGA per supporto tecnico ed amministrativo al
RUP.

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** l’art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione, 14 giugno 2022, n. 161 che adotta lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il “Piano Scuola 4.0”;

- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, il quale distribuisce le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0 e fornisce le istruzioni operative per definire le modalità di progettazione, al fine dell'assegnazione dei fondi;
- VISTA** l'assegnazione fondi per la realizzazione dell'azione 1 – next generation class pari ad € 145.306,80;
- VISTA** le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR.;
- VISTA** la nota M_PI.AOOGABMI0107624 del 21.12.2022 la quale fornisce le istruzioni operative per la presentazione e gestione del progetto;
- VISTA** la nota M_PI.AOOGABMI0004302 del 14.01.2023 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;
- VISTO** il programma annuale 2023 approvato dal C.d.I.;
- VISTO** il progetto presentato ed approvato "EduchiAMO al 4.0." cui è stato assegnato l'identificativo M4C113.2-2022-961-P-12562;
- VISTO** l'accordo di concessione Prot. n. 42614 del 17/03/2023 sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dal coordinatore dell'Unità di Missione;
- VISTA** la variazione di bilancio nr. 7 del 27/03/2023 con la quale il progetto è stato assunto nel P.A. 2023 all'aggregato A03/06;
- CONSIDERATO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l'attività di direzione, coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc. ecc. dei bandi ed incarichi al personale, dalla lettera d'invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari, la gestione amministrativa-contabile e della gestione della piattaforma Futura;
- RITENUTO** avere le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DECRETA

di conferire al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi Simone Francesco l'incarico di Supporto tecnico ed amministrativo al RUP necessario alla realizzazione del progetto suindicato. Il Dsga è responsabile, insieme al Ds, delle attività dal punto di vista amministrativo e contabile. Il Dsga, nell'espletamento dell'incarico, dovrà coordinare:

1. Tutti gli atti amministrativo contabili;
2. Tutti i pagamenti inerenti le attività del Progetto;
3. Tutti gli adempimenti contributivo e fiscali;
4. La predisposizione dei contratti da stipulare;
5. L'archiviazione della documentazione.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all' Albo di questa Istituzione Scolastica.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tatiana Galli