



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo di Fagnano Olona



via Pasubio, 10 - 21054 Fagnano Olona (VA) - Tel +39 0331 619 000 - fax 0331 615 021 -
C.F. 81010090124

e-mail: vaic80500c@istruzione.it - PEC: vaic80500c@pec.istruzione.it web:
www.scuolefagnano.edu.it



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "E. FERMI"-FAGNANO OLONA
Prot. 0001619 del 09/05/2023
VI (Uscita)

Agli Atti – Fascicolo progetto
Alla Sezione dedicata PNRR sito Web
All' Albo on line

Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1
Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2
“Scuola 4.0 – *Next Generation Classrooms*: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di
apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza,
finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

Codice Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-12562

Titolo progetto “EduchiAMO al 4.0”.

C.U.P. E94D22004890006

Oggetto: Conferimento incarico DSGA per supporto tecnico ed amministrativo al RUP.

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** l’art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione, 14 giugno 2022, n. 161 che adotta lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il “Piano Scuola 4.0”;

- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, il quale distribuisce le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0 e fornisce le istruzioni operative per definire le modalità di progettazione, al fine dell'assegnazione dei fondi;
- VISTA** l'assegnazione fondi per la realizzazione dell'azione 1 – next generation class pari ad € 145.306,80;
- VISTA** le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR.;
- VISTA** la nota M_PI.AOOGABMI0107624 del 21.12.2022 la quale fornisce le istruzioni operative per la presentazione e gestione del progetto;
- VISTA** la nota M_PI.AOOGABMI0004302 del 14.01.2023 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;
- VISTO** il programma annuale 2023 approvato dal C.d.I.;
- VISTO** il progetto presentato ed approvato "EduchiAMO al 4.0." cui è stato assegnato l'identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-12562;
- VISTO** l'accordo di concessione Prot. n. 42614 del 17/03/2023 sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dal coordinatore dell'Unità di Missione;
- VISTA** la variazione di bilancio nr. 7 del 27/03/2023 con la quale il progetto è stato assunto nel P.A. 2023 all'aggregato A03/06;
- CONSIDERATO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l'attività di direzione, coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc. ecc. dei bandi ed incarichi al personale, dalla lettera d'invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari, la gestione amministrativa-contabile e della gestione della piattaforma Futura;
- RITENUTO** avere le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

CONFERISCE

al Sig. Simone Francesco, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, l'incarico di Supporto tecnico ed amministrativo al RUP necessario alla realizzazione del progetto sopraindicato.

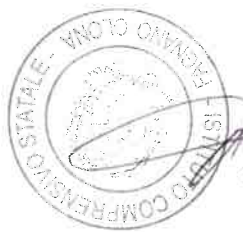
Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

1. Tutti gli atti amministrativo contabili;
2. Tutti i pagamenti inerenti le attività del Progetto;
3. Tutti gli adempimenti contributivo e fiscali;
4. La predisposizione dei contratti da stipulare;
5. L'archiviazione della documentazione.

L'Istituto a fronte dell'attività effettivamente realizzata dal Dsga si impegna a corrispondere il compenso commisurato alle ore effettivamente prestate extra orario fino ad un massimo di 120 ore al costo di € 18,50 al netto degli oneri previdenziali a carico dello Stato, così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente e rientranti nella quota afferente la gestione del progetto.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto per il Fondo Sociale Europeo non sono previsti compensi forfettari. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, dovranno essere documentate in un apposito registro di presenza.

L'incarico decorre dalla data della nomina e terminerà entro e non oltre il 30.06.2024.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tatiana Galli

A handwritten signature in black ink, likely belonging to the school director, Dott.ssa Tatiana Galli.

Per accettazione

A handwritten signature in black ink, positioned above a horizontal line, indicating acceptance of the document.