



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio scolastico Regionale per la Lombardia



Istituto Comprensivo di Fagnano Olona

via Pasubio, 10 - 21054 Fagnano Olona (VA) - Tel +39 0331 619 000 - fax 0331 615 021 - C.F. 81010090124
e-mail: vaic80500c@istruzione.it - PEC: vaic80500c@pec.istruzione.it - web: www.scuolefagnano.gov.it

PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-163

**Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).
Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità".**

Oggetto: DETERMINA DIRIGENZIALE - INCARICO AL DSGA PER ATTIVITA' ORGANIZZATIVE E GESTIONALI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON "I-KNOW - DIDATTICA LABORATORIALE PER IL LEARNING BY DOING".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Legge 107 del 2015;

VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I -Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTA la candidatura, inoltrata in data 14/11/2016;

PRESO ATTO della nota MIUR prot.n. AOODGEFID 28607 del 13/07/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Lombardia;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 31705 del 24/07/2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto dirigenziale 13/11/17 per l'assunzione in bilancio per l'anno finanziario 2017 della somma autorizzata;

VISTE la nota prot. 34815 del 2 agosto 2017 dal titolo "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti", la nota prot. 35926 del 21 settembre 2017 dal titolo "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti - ERRATA CORRIGE", il manuale prot. 37407 del 21 novembre 2017 dal titolo "Manuale per la selezione di tutor ed esperti" e la nota prot. 38115 del 18 dicembre 2017 dal titolo "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE";

CONSIDERATO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l'attività di direzione, coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc. ecc. dei bandi ed incarichi al personale, dalla lettera d'invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativa-contabile e della gestione del GPU nel portale,

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

di conferire al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi Simone Francesco l'incarico di Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del Progetto PON 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-163 "I-Know - Didattica laboratoriale per il learning by doing".

Il Dsga è responsabile, insieme al Ds, delle attività dal punto di vista amministrativo e contabile.

Il Dsga, nell'espletamento dell'incarico, dovrà coordinare:

1. Tutti gli atti amministrativo contabili;
2. Tutti i pagamenti inerenti le attività del Progetto;
3. Tutti gli adempimenti contributivo e fiscali;
4. La predisposizione dei contratti da stipulare;
5. L'archiviazione della documentazione

Firmato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Adele Olgiati

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.