



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio scolastico Regionale per la Lombardia



## Istituto Comprensivo di Fagnano Olona

via Pasubio, 10 - 21054 Fagnano Olona (VA) - Tel +39 0331 619 000 - fax 0331 615 021 - C.F. 81010090124  
e-mail: [vaic80500c@istruzione.it](mailto:vaic80500c@istruzione.it) - PEC: [vaic80500c@pec.istruzione.it](mailto:vaic80500c@pec.istruzione.it) web: [www.scuolefagnano.gov.it](http://www.scuolefagnano.gov.it)

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE ATA

Per il reclutamento di personale ATA interno finalizzato allo svolgimento delle attività previste per il progetto PON FSE 10862 "Inclusione sociale e lotta la disagio"

Titolo del progetto "*I-KNOW – DIDATTICA LABORATORIALE PER IL LEARNING BY DOING*"

**Codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-163**

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Visto** l'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli alunni caratterizzati da particolari fragilità;

**Vista** l'autorizzazione del progetto "*I-KNOW – DIDATTICA LABORATORIALE PER IL LEARNING BY DOING*" - codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-163, di cui alla nota MIUR Prot. N. AOODGEFID/31705 del 24 luglio 2017;

**Visto** il decreto di assunzione del finanziamento nel bilancio di questa Istituzione scolastica;

**Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

**Viste** le note dell'Autorità di gestione:

- Prot. 36400 del 10 ottobre 2017 relativa alla Pubblicazione del Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto;
- prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
- prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
- prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;

**Visto** l'art. 52, c.1° del T.U. Pubblico Impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione a condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

**Visto** il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

**Visto** il D.l. 44/2001, art. 40, relativo ai "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa";

Considerato che tali contratti possono assumere la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, sia la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l'acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del d.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;

**Considerato** che si rende necessario reperire Personale ATA per lo svolgimento del piano autorizzato, in possesso di requisiti culturali, professionali idonei allo svolgimento dello stesso.

### AVVISO PUBBLICO

Per il reclutamento di personale ATA interno finalizzato allo svolgimento delle attività previste dal Progetto PON "*I-KNOW – DIDATTICA LABORATORIALE PER IL LEARNING BY DOING*" rivolto a:

Personale ATA interno in servizio presso Istituto Comprensivo Statale di Fagnano Olona (VA) alla scadenza del presente Avviso, destinatario di Lettera di incarico.

Gli incarichi oggetto del presente Avviso riguardano l'individuazione delle figure di:

Unità da selezionare	Profilo	Totale
2 per progetto	Assistente Amministrativo	2
1 per modulo	Collaboratore Scolastico	6

Il progetto prevede la realizzazione di **6 moduli** rivolti agli alunni della Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado dell'Istituto proponente, con le seguenti caratteristiche:

Pon inclusione e lotta al disagio	Titoli Moduli	Ore modulo
<i>I-KNOW – DIDATTICA LABORATORIALE PER IL LEARNING BY DOING</i>	Non i soliti sport: scherma, tiro con l'arco e...	30
	Non i soliti sport: Orienteering, Palla tamburello (Badminton) e....	30
	Corso di inglese KEY	30
	L'ora del codice	30
	"Fotoreporter" documentare per informare	30
	"Magnetomatica" La matematica per gioco	30

## CARATTERISTICHE DELL'AVVISO

### **1. MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate secondo la griglia del presente Avviso.

### **2. TITOLI E COMPETENZE RICHIESTE:**

Vengono di seguito indicati i criteri di selezione per titoli e servizio per ogni singola figura oggetto dell'Avviso e i compiti connessi al relativo incarico:

#### **Assistenti Amministrativi**

##### **Criteri di selezione:**

Titoli culturali

- Valutazione titoli di studio e professionali: Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento;
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Certificazioni informatiche;

Titoli di servizio:

- Sostituzione DSGA;
- Seconda posizione economica;
- Beneficiario dell'art. 7;
- Incarichi specifici;
- Attività svolta in progetti PON FSE – FESR;
- Anzianità di servizio;
- Servizio continuativo prestato presso l'Istituto.

##### **Compiti connessi all'incarico:**

- Inserire tutti i dati richiesti al GPU e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e informatizzato inerente le attività del progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Raccogliere e custodire il materiale cartaceo e non relativo al progetto;
- Seguire le indicazioni, collaborare con il gruppo operativo, con gli esperti, con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto.

#### **Collaboratori Scolastici**

##### **Criteri di selezione:**

Titoli culturali

- Valutazione titoli di studio e professionali: Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento;
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Certificazioni informatiche;

Titoli di servizio:

- Seconda posizione economica;
- Beneficiario dell'art. 7;
- Incarichi specifici;
- Attività svolta in progetti PON FSE – FESR;
- Anzianità di servizio;
- Servizio continuativo prestato presso l'Istituto.

### Compiti connessi all'incarico:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola per l'intera durata del modulo;
- Curare al pulizia dei locali;
- Fotocopiatura e rilegatura atti;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo operativo.

### 3. RETRIBUZIONE

Le retribuzioni massime lordo Stato previste dal piano finanziario approvato nel Progetto per modulo sono:

- Assistente Amministrativo € 14,50 orarie lordo dipendente;
- Collaboratore Scolastico € 12,50 orarie lordo dipendente.

La durata dell'incarico verrà compiutamente descritta nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina.

### 4. PERIODO DI REALIZZAZIONE

Il calendario degli incontri con gli alunni e tra esperto, tutor e figura aggiuntiva e i tempi di lavoro sono quelli previsti dal progetto e definiti dalla Scuola, nel rispetto delle scadenze del bando, svolti in orario extrascolastico, nel periodo dal 01 febbraio al 31 agosto 2018.

### 5. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il candidato dovrà produrre dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e dovrà autocertificare:

- di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e che il casellario giudiziale è Nullo;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;

In caso di dichiarazioni false e mendaci, accertate anche dopo la stipula del contratto, questo sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile (clausola risolutiva espressa).

### 6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo conto di quanto autodichiarato nel modello di candidatura e nel modello di autovalutazione dal candidato.

#### Assistenti Amministrativi

Titoli Culturali	Punteggio
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento	punti 20
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	punti 8
Certificazioni informatiche	punti 2 per ogni certificazione
Titoli di servizio	Punteggio
Sostituzione DSGA	punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	punti 3
Beneficiario dell'art. 7	punti 2
Incarichi specifici	punti 1 per ogni incarico
Attività svolta in progetti PON FSE – FESR	punti 1 per ogni incarico

Anzianità di servizio	punti 2 per ogni incarico
Servizio continuativo prestato presso l'Istituto	punti 2 per ogni anno continuativo

#### Collaboratori Scolastici

Titoli Culturali	Punteggio
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento	punti 20
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	punti 8 per diploma
Certificazioni informatiche	punti 2 per ogni certificazione
Titoli di servizio	Punteggio
Seconda posizione economica	punti 3
Beneficiario dell'art. 7:	punti 2
Incarichi specifici	1 punti per ogni incarico
Attività svolta in progetti PON FSE -- FESR	punti 1 per ogni incarico
Anzianità di servizio	Punti 2 per ogni incarico
Servizio continuativo prestato presso l'Istituto	Punti 2 per ogni anno continuativo

#### 7. ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato e le graduatorie saranno pubblicate all'Albo on Line e sul sito web della Scuola.

#### 8. MODALITA' DI CANDIDATURA

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre a mano la relativa domanda e il modello di autovalutazione, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 12.00 del 23/04/2018** presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Fagnano Olona, in alternativa potranno essere inviate con posta certificata all'indirizzo e-mail vaic80500c@pec.istruzione.it

#### 9. ULTERIORI SPECIFICHE

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della L.241/1990 e del D.Lgs. 50/2016 è nominato R.U.P. il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Adele Olgiati

Ai sensi dell'art.13 del Dlgs.196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime ed esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, sulla base della normativa vigente, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Adele Olgiati.

Fagnano Olona (VA), li

Firmato  
 Il DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof.ssa Adele Olgiati

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Allegato:**     - **modello di candidatura;**  
                   - **modello di autovalutazione.**



## Modello di candidatura

Al Dirigente  
dell'Istituto Comprensivo Statale di Fagnano Olona  
Via Pasubio 10 – Fagnano Olona (VA)

**OGGETTO: domanda di conferimento incarico per la realizzazione del progetto "I-KNOW – DIDATTICA LABORATORIALE PER IL LEARNING BY DOING"- Codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-163**

\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ nazionalità \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

l'attribuzione del seguente incarico:

- Assistente Amministrativo
- Collaboratore Scolastico

Per il seguente modulo (è possibile barrare più opzioni)

- Modulo 1 "Non i soliti sport: scherma, tiro con l'arco, e..."
- Modulo 2 "Non i soliti sport: Orienteering, Palla tamburello (Badminton) e..."
- Modulo 3 "Corso di inglese KEY (KET)"
- Modulo 4 "L'ora del codice"
- Modulo 5 "Fotoreporter" documentare per informare"
- Modulo 6 "Magnetomatica" La matematica per gioco"

A tal fine dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal gruppo di Progetto e a partecipare alle attività e alle altre attività funzionali alla realizzazione del progetto.

Consapevole che, in caso di dichiarazioni false e mendaci accertate dopo la stipula del contratto, questo sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456 del codice civile (clausola risolutiva espressa), ai sensi del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni stabilite per false e mendaci dichiarazioni previste dal Codice Penale e dalle Leggi in materia

### **DICHIARA**

- di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e che il casellario giudiziale è Nullo;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserve i contenuti.

   sottoscritt\_ ..... con la presente, ai sensi degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni e integrazioni,

### **A U T O R I Z Z A**

l'Istituto Comprensivo di Fagnano Olona al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal/dalla sottoscritto/a. Prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è il D.S. Adele olgiati e che il/la sottoscritto/a potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art.7 del "Codice Privacy", ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto a ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi.

In fede

Fagnano Olona, lì..... .

Firma.....

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>	<b>pon</b> 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)				



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio scolastico Regionale per la Lombardia*



## **Istituto Comprensivo di Fagnano Olona**

via Pasubio, 10 - 21054 Fagnano Olona (VA) - Tel +39 0331 619 000 - fax 0331 615 021 - C.F. 81010090124  
e-mail: [vaic80500c@istruzione.it](mailto:vaic80500c@istruzione.it) - PEC: [vaic80500c@pec.istruzione.it](mailto:vaic80500c@pec.istruzione.it) web: [www.scuolefagnano.gov.it](http://www.scuolefagnano.gov.it)

### **Tabella di autovalutazione dei titoli**

**Collaboratore scolastico per il progetto** \_\_\_\_\_

**Candidato** \_\_\_\_\_

Titoli Culturali	Punteggio	Punteggio a cura del candidato	Colonna riservata alla scuola
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento	punti 20		
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	punti 8 per diploma		
Certificazioni informatiche	punti 2 per ogni certificazione		
<b>Titoli di servizio</b>			
	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio a cura del candidato</b>	<b>Colonna riservata alla scuola</b>
Seconda posizione economica	punti 3		
Beneficiario dell'art. 7:	punti 2		
Incarichi specifici	1 punti per ogni incarico		
Attività svolta in progetti PON FSE – FESR	punti 1 per ogni incarico		
Anzianità di servizio	Punti 2 per ogni incarico		
Servizio continuativo prestato presso l'Istituto	Punti 2 per ogni anno continuativo		

In fede

Fagnano Olona, li.....

Firma.....



UNIONE EUROPEA

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio scolastico Regionale per la Lombardia*



## **Istituto Comprensivo di Fagnano Olona**

via Pasubio, 10 - 21054 Fagnano Olona (VA) - Tel +39 0331 619 000 - fax 0331 615 021 - C.F. 81010090124  
e-mail: [vaic80500c@istruzione.it](mailto:vaic80500c@istruzione.it) - PEC: [vaic80500c@pec.istruzione.it](mailto:vaic80500c@pec.istruzione.it) web: [www.scuolefagnano.gov.it](http://www.scuolefagnano.gov.it)

### **Tabella di autovalutazione dei titoli**

**Assistente Amministrativo per il progetto** \_\_\_\_\_

Candidato \_\_\_\_\_

Titoli Culturali	Punteggio	Punteggio a cura del candidato	Colonna riservata alla scuola
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento	punti 20		
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	punti 8		
Certificazioni informatiche	punti 2 per ogni certificazione		
Titoli di servizio	Punteggio	Punteggio a cura del candidato	Colonna riservata alla scuola
Sostituzione DSGA	punti 1 per ogni mese		
Seconda posizione economica	punti 3		
Beneficiario dell'art. 7	punti 2		
Incarichi specifici	punti 1 per ogni incarico		
Attività svolta in progetti PON FSE – FESR	punti 1 per ogni incarico		
Anzianità di servizio	punti 2 per ogni incarico		
Servizio continuativo prestato presso l'Istituto	punti 2 per ogni anno continuativo		

In fede

Fagnano Olona, lì.....

Firma.....