



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio scolastico Regionale per la Lombardia



Istituto Comprensivo di Fagnano Olona

via Pasubio, 10 - 21054 Fagnano Olona (VA) - Tel +39 0331 619 000 - fax 0331 615 021 - C.F. 81010090124
e-mail: vaic80500c@istruzione.it - PEC: vaic80500c@pec.istruzione.it web: www.scuolefagnano.gov.it

PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-182

Avviso pubblico n. 1953 del 21/02/2017 "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa"
Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).
Obiettivo specifico 10.2. - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

Oggetto: DETERMINA DIRIGENZIALE - INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E DIDATTICA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON "MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE CHIAVE DEGLI ALUNNI - AZIONI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Legge 107 del 2015;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2008 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

Visto l'Avviso pubblico n. 1953 del 21/02/2017 "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa" Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

VISTA la candidatura, inoltrata in data 15/05/2017;

PRESO ATTO della nota MIUR e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Lombardia;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 200 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto dirigenziale prot 1068 del 28/03/18 per l'assunzione in bilancio per l'anno finanziario 2018 della somma autorizzata;

VISTI i criteri approvati dal Consiglio di Istituto per disciplinare gli incarichi delle figure professionali necessarie per la realizzazione del progetto;

RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno di figure per lo svolgimento dell'attività di connesse al progetto;

VISTO l'avviso di selezione per il reclutamento personale interno ATA Collaboratori Scolastici e Assistenti Amministrativi diramato con circolare elettronica n. 68 del 04/03/2019;

ESAMINATE le istanze pervenute dal personale Assistente Amministrativo;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

Il conferimento dell'incarico all'Assistente Amministrativa Pulignano Rosina per lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Svolgere le attività legate alla gestione amministrativa del PON con la supervisione del DSGA;
2. Predisporre atti e procedure di protocollo;
3. Predisporre e curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella piattaforma, sia di formato cartaceo che digitale;
4. Conservare tutta la corrispondenza e la documentazione di monitoraggio del piano.

Firmato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Adele Olgiati

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.