



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio scolastico Regionale per la Lombardia*



Istituto Comprensivo di Fagnano Olona

via Pasubio, 10 - 21054 Fagnano Olona (VA) - Tel +39 0331 619 000 - fax 0331 615 021 - C.F. 81010090124
e-mail: vaic80500c@istruzione.it - PEC: vaic80500c@pec.istruzione.it web: www.scuolefagnano.gov.it

PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-182

Avviso pubblico n. 1953 del 21/02/2017 "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa"
Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).
Obiettivo specifico 10.2. - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

Oggetto: DETERMINA DIRIGENZIALE - INCARICO AL DSGA PER ATTIVITA' ORGANIZZATIVE E GESTIONALI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON "MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE CHIAVE DEGLI ALUNNI - AZIONI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Legge 107 del 2015;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2008 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

Visto l'Avviso pubblico n. 1953 del 21/02/2017 "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa" Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

VISTA la candidatura, inoltrata in data 15/05/2017;

PRESO ATTO della nota MIUR e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Lombardia;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 200 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto dirigenziale prot 1068 del 28/03/18 per l'assunzione in bilancio per l'anno finanziario 2018 della somma autorizzata;

VISTE la nota prot. 34815 del 2 agosto 2017 dal titolo "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti", la nota prot. 35926 del 21 settembre 2017 dal titolo "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti - ERRATA CORRIGE", il manuale prot. 37407 del 21 novembre 2017 dal titolo "Manuale per la selezione di tutor ed esperti" e la nota prot. 38115 del 18 dicembre 2017 dal titolo "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE";

CONSIDERATO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l'attività di direzione, coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc. ecc. dei bandi ed incarichi al personale, dalla lettera d'invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativa-contabile e della gestione del GPU nel portale,

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

di conferire al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi Simone Francesco l'incarico di Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-182 dal titolo "Miglioramento delle competenze chiave degli alunni - azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base".

Il Dsga è responsabile, insieme al Ds, delle attività dal punto di vista amministrativo e contabile.

Il Dsga, nell'espletamento dell'incarico, dovrà coordinare:

1. Tutti gli atti amministrativo contabili;
2. Tutti i pagamenti inerenti le attività del Progetto;
3. Tutti gli adempimenti contributivo e fiscali;
4. La predisposizione dei contratti da stipulare;
5. L'archiviazione della documentazione

Firmato

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Adele Olgiati

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.