



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio scolastico Regionale per la Lombardia



Istituto Comprensivo di Fagnano Olona

via Pasubio, 10 - 21054 Fagnano Olona (VA) - Tel +39 0331 619 000 - fax 0331 615 021 - C.F. 81010090124
e-mail: vaic80500c@istruzione.it - PEC: vaic80500c@pec.istruzione.it web: www.scuolefagnano.gov.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE ATA

Per il reclutamento di personale ATA interno finalizzato allo svolgimento delle attività previste per il progetto PON FSE 1953 "Competenze di base"

Titolo del progetto "MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE CHIAVE DEGLI ALUNNI - AZIONI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE" - **PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-182**

Visto il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto l'Avviso pubblico n. 1953 del 21/02/2017 "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa" Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

Vista l'autorizzazione del progetto "Miglioramento delle competenze chiave degli alunni - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base" - codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-182, di cui alla nota MIUR Prot. N. AOODGEFID/200 del 10 gennaio 2018;

Visto il decreto di assunzione del finanziamento nel bilancio di questa Istituzione scolastica;

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

Viste le note dell'Autorità di gestione:

- Prot. 36400 del 10 ottobre 2017 relativa alla Pubblicazione del Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto;
- prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
- prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
- prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative - Informazioni e pubblicità;

Visto l'art. 52, c.1° del T.U. Pubblico Impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione a condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

Visto il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

Visto il Decreto n. 129 del 28/08/2018, art. 44, relativo a "Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale";

Considerato che si rende necessario reperire Personale ATA per lo svolgimento del piano autorizzato, in possesso di requisiti culturali, professionali idonei allo svolgimento dello stesso.

AVVISO PUBBLICO

Per il reclutamento di personale ATA interno finalizzato allo svolgimento delle attività previste dal Progetto PON "Miglioramento delle competenze chiave degli alunni - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base" rivolto a:

Personale ATA interno in servizio presso Istituto Comprensivo Statale di Fagnano Olona (VA) alla scadenza del presente Avviso, destinatario di Lettera di incarico.

Gli incarichi oggetto del presente Avviso riguardano l'individuazione delle figure di:

Unità da selezionare	Profilo	Totale
2 per progetto	Assistente Amministrativo	2
1 per modulo	Collaboratore Scolastico	8

Il progetto prevede la realizzazione **di 8 moduli** rivolti agli alunni delle Scuole Primarie e Scuola Secondaria di Primo Grado dell'Istituto proponente, con le seguenti caratteristiche:

Miglioramento delle competenze chiave degli alunni	Titoli Moduli	Ore modulo
Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base	Fotoreporter - Documentare per informare	30
	Magneto matematica - La matematica per gioco - Primarie (1°edizione)	30
	Magneto matematica - La matematica per gioco - Primarie (2°edizione)	30
	Magneto matematica - La matematica per gioco - Secondaria (3°edizione)	30
	Let's learn english - Secondary school	30
	Let's learn english - Primary school - First edition	30
	Let's learn english - Primary school - Second edition	30
	Let's learn english - Primary school - Third edition	30

CARATTERISTICHE DELL'AVVISO

1. MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate secondo la griglia del presente Avviso.

2. TITOLI E COMPETENZE RICHIESTE:

Vengono di seguito indicati i criteri di selezione per titoli e servizio per ogni singola figura oggetto dell'Avviso e i compiti connessi al relativo incarico:

Assistenti Amministrativi

Criteri di selezione:

Titoli culturali

- Valutazione titoli di studio e professionali: Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento;
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Certificazioni informatiche;

Titoli di servizio:

- Sostituzione DSGA;
- Seconda posizione economica;
- Beneficiario dell'art. 7;
- Incarichi specifici;
- Attività svolta in progetti PON FSE – FESR;
- Anzianità di servizio;
- Servizio continuativo prestato presso l'Istituto.

Compiti connessi all'incarico:

- Inserire tutti i dati richiesti al GPU e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e informatizzato inerente le attività del progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Raccogliere e custodire il materiale cartaceo e non relativo al progetto;
- Seguire le indicazioni, collaborare con il gruppo operativo, con gli esperti, con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto.

Collaboratori Scolastici

Criteri di selezione:

Titoli culturali

- Valutazione titoli di studio e professionali: Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento;
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Certificazioni informatiche;

Titoli di servizio:

- Seconda posizione economica;
- Beneficiario dell'art. 7;
- Incarichi specifici;
- Attività svolta in progetti PON FSE – FESR;
- Anzianità di servizio;
- Servizio continuativo prestato presso l'Istituto.

Compiti connessi all'incarico:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola per l'intera durata del modulo;
- Curare la pulizia dei locali;
- Fotocopiatura e rilegatura atti;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo operativo.

3. RETRIBUZIONE

Le retribuzioni massime lordo Stato previste dal piano finanziario approvato nel Progetto per modulo sono:

- Assistente Amministrativo € 14,50 orarie lordo dipendente;
- Collaboratore Scolastico € 12,50 orarie lordo dipendente.

La durata dell'incarico verrà compiutamente descritta nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina.

4. PERIODO DI REALIZZAZIONE

Il calendario degli incontri con gli alunni e tra esperto, tutor e figura aggiuntiva e i tempi di lavoro sono quelli previsti dal progetto e definiti dalla Scuola, nel rispetto delle scadenze del bando, svolti in orario extra-scolastico, nel periodo da marzo 2019 al 31/08/2019.

5. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il candidato dovrà produrre dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e dovrà autocertificare:

- di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e che il casellario giudiziale è Nullo;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;

In caso di dichiarazioni false e mendaci, accertate anche dopo la stipula del contratto, questo sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile (clausola risolutiva espressa).

6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo conto di quanto autodichiarato nel modello di candidatura e nel modello di autovalutazione dal candidato.

Assistenti Amministrativi

Titoli Culturali	Punteggio
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento	punti 20
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	punti 8
Certificazioni informatiche	punti 2 per ogni certificazione
Titoli di servizio	Punteggio
Sostituzione DSGA	punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	punti 3
Beneficiario dell'art. 7	punti 2
Incarichi specifici	punti 1 per ogni incarico
Attività svolta in progetti PON FSE – FESR	punti 1 per ogni incarico

Anzianità di servizio	punti 2 per ogni incarico
Servizio continuativo prestato presso l'Istituto	punti 2 per ogni anno continuativo

Collaboratori Scolastici

Titoli Culturali	Punteggio
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento	punti 20
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	punti 8 per diploma
Certificazioni informatiche	punti 2 per ogni certificazione
Titoli di servizio	Punteggio
Seconda posizione economica	punti 3
Beneficiario dell'art. 7:	punti 2
Incarichi specifici	1 punti per ogni incarico
Attività svolta in progetti PON FSE – FESR	punti 1 per ogni incarico
Anzianità di servizio	Punti 2 per ogni incarico
Servizio continuativo prestato presso l'Istituto	Punti 2 per ogni anno continuativo

7. ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato e le graduatorie saranno pubblicate all'Albo on Line e sul sito web della Scuola.

8. MODALITA' DI CANDIDATURA

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre a mano la relativa domanda e il modello di autovalutazione, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 12.00 del 11/03/2019** presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Fagnano Olona, in alternativa potranno essere inviate con posta certificata all'indirizzo e-mail vaic80500c@pec.istruzione.it

9. ULTERIORI SPECIFICHE

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della L.241/1990 e del D.Lgs. 50/2016 è nominato R.U.P. il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Adele Olgiati

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs.196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime ed esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, sulla base della normativa vigente, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Adele Olgiati.

Firmato

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Adele Olgiati

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato: - **modello di candidatura;**
- **modello di autovalutazione.**