



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**Istituto Comprensivo di Fagnano Olona**

via Pasubio, 10 - 21054 Fagnano Olona (VA) - Tel +39 0331 619 000 - fax 0331 615 021 -  
C.F. 81010090124

e-mail: [vaic80500c@istruzione.it](mailto:vaic80500c@istruzione.it) - PEC: [vaic80500c@pec.istruzione.it](mailto:vaic80500c@pec.istruzione.it) web: [www.icfermifagnano.it](http://www.icfermifagnano.it)



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

*Nome progetto azione ESO4.6.A1: Campi estivi in lingua inglese*

CUP: E94D24004610007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2024-110

*Nome progetto azione: ESO4.6.A2: Avventure digitali a Fagnano Olona*

CUP: E94D24004630007

CNP: ESO4.6.A2.B-FSEPNLO-2024-48

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "E. FERMI"-FAGNANO OLONA  
Prot. 0001433 del 10/03/2025  
VI (Uscita)

**All'albo  
Agli atti**

**Oggetto: Decreto di incarico personale ATA**

- VISTO** l'Avviso pubblico Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;
- VISTO** l'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la candidatura relativa all'avviso 13677 presentata dall'Istituzione scolastica;
- VISTA** la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021- 2027, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 64.200,00;
- VISTE** le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute

nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 trasmessa dal MIM;

**VISTO** l'art. 10 del D.I. 129/2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione della candidatura relativa al progetto;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti unitario di approvazione della candidatura relativa al progetto;

**VISTO** l'obbligo dei beneficiari di adottare idonee misure di informazione e pubblicità verso il pubblico garantendo trasparenza delle informazioni e visibilità delle attività realizzate;

**CONSIDERATO** che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di € 64.200,00;

**VISTO** il decreto dirigenziale di assunzione al bilancio prot. n. 897/2024 del 14/02/2025;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** l'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;

**VISTA** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

**VISTO** l'avviso interno prot. n. 904 del 17/02/2025;

**VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

**VISTA** la graduatoria Prot. n. 1161 pubblicata in data 26/02/2025;

**VISTO** che sono decorsi sette giorni dalla pubblicazione della graduatoria e non sono pervenuti reclami scritti;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi

## **DECRETA**

### **Art.1 Premesse**

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

### **Art. 2 Incarichi**

- Viene affidato l'incarico di Assistente Amministrativo per il supporto tecnico operativo al DS, collaborazione con figura apicali e con altre figure del progetto alla Sig.ra Pulignano Rosina.
  
- Viene affidato l'incarico di Assistente Amministrativo per il supporto tecnico ai percorsi formativi ai seguenti dipendenti:

Sig.ra Funaro Ersilia  
Sig. Brillo Massimo  
Sig.ra Lettieri Autilia  
Sig.ra Quattrocchi Marzia

- Viene affidato l'incarico di Collaboratore scolastico da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.) ai seguenti dipendenti:

Sig.ra Montagnese Virginia  
Sig.ra Gagliardi Luisella  
Sig.ra Castorina Valentina

<b>Ruolo</b>	<b>Nome e cognome</b>	<b>Descrizione incarico</b>	<b>Ore di impegno</b>
Assistente amministrativo	Pulignano Rosina	Supporto tecnico operativo al DS, collaborazione con figura apicali e con altre figure del progetto.	Max 150 ore
Assistenti amministrativi	Funaro Ersilia Brillo Massimo Lettieri Autilia Quattrocchi Marzia	Supporto tecnico ai percorsi formativi.	Max 150 ore
Collaboratore Scolastico	Montagnese Virginia Gagliardi Luisella Castorina Valentina	Gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari	Max 150 ore

### **Art. 3 Ore di impegno e Importo**

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente.

### **Art. 4 Natura dell'incarico**

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

### **Art. 5 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

### **Art. 6 ore di incarico e risorse economiche**

L'incarico è da prestare presso la sede dell'Istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto. Independentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

### **Art. 7 ore aggiuntive di incarico**

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la

facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

**Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Tatiana Galli

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate