



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo di Fagnano Olona

via Pasubio, 10 - 21054 Fagnano Olona (VA) - Tel +39 0331 619 000 - fax 0331 615 021 -
C.F. 81010090124

e-mail: vaic80500c@istruzione.it - PEC: vaic80500c@pec.istruzione.it web: www.icfermifagnano.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici
ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B,
ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del
merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Nome progetto azione ESO4.6.A1: Campi estivi in lingua inglese

CUP: E94D24004610007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2024-110

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "E. FERMI"-FAGNANO OLONA Prot. 0000904 del 17/02/2025 VI (Uscita)
--

Nome progetto azione: ESO4.6.A2: Avventure digitali a Fagnano Olona

CUP: E94D24004630007

CNP: ESO4.6.A2.B-FSEPNLO-2024-48

Oggetto: Avviso di selezione interno Personale ATA.

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'Avviso pubblico Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la candidatura relativa all'avviso 13677 presentata dall'Istituzione scolastica;

VISTA la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021- 2027, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 64.200,00;

VISTE le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 trasmessa dal MIM;

VISTO l'art. 10 del D.I. 129/2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione della candidatura relativa al progetto;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti unitario di approvazione della candidatura relativa al progetto;

VISTO l'obbligo dei beneficiari di adottare idonee misure di informazione e pubblicità verso il pubblico garantendo trasparenza delle informazioni e visibilità delle attività realizzate;

CONSIDERATO che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di € 64.200,00;

VISTO il decreto dirigenziale di assunzione al bilancio prot. n. 897/2024 del 14/02/2025;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO l'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;

VISTA che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

ART.1 - AVVISO RICHIESTA DI DISPONIBILITÀ

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di Personale ATA interno.

A tale scopo si rende necessario individuare personale a supporto delle azioni tecnico-operative, come da sintesi sotto riportata:

- ✓ **almeno n° 1 assistente amministrativo** per il supporto tecnico operativo al RUP e alle figure apicali per un massimo di 150 ore complessive, con i seguenti incarichi:
 - 1) supporto al D.S. nelle procedure necessarie alla predisposizione ed esecuzione delle azioni previste per il corretto espletamento del progetto (contatti con gli enti aderenti alla rete di scopo, verifica della documentazione prevista a carico delle scuole e degli studenti, azioni di pubblicità e disseminazione delle iniziative);
 - 2) collaborazione con le figure apicali per la progettazione esecutiva del progetto;
 - 3) collaborazione con le altre figure oggetto della presente selezione.

- ✓ **almeno n° 2/3 assistenti amministrativi** per il supporto tecnico ai percorsi formativi per un massimo di 150 ore complessive, con i seguenti incarichi:
 - 1) rilevazione delle presenze alle diverse attività formative;
 - 2) sollecitazione delle presenze;
 - 3) aggiornamento delle presenze sulla piattaforma ministeriale;
 - 4) verifica della documentazione prevista a carico degli studenti in collaborazione con l'incaricato al supporto tecnico operativo al R.U.P.;
 - 5) emissione e distribuzione degli attestati;
 - 6) collaborazione con le altre figure oggetto della presente selezione.

- ✓ **almeno n° 3/5 collaboratori scolastici** per un massimo di 150 ore complessive, con i seguenti incarichi:
- 1) allestimento ambienti;
 - 2) pulizia e riordino ambienti;
 - 3) supporto operativo ai percorsi formativi;
 - 4) supporto alle figure di direzione: D.S. e DSGA;
 - 5) collaborazione con le altre figure oggetto della presente selezione;

Le attività di cui al presente punto sono da intendersi come prestazioni aggiuntive pertanto dovranno essere svolte al di fuori dell'ordinario orario di servizio e saranno retribuite con compensi definiti in base alla tabella 5 allegata al C.C.N.L., previa presentazione di un registro delle attività.

ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi dovranno essere svolti entro il termine ultimo della fase di gestione del progetto riportata sulla piattaforma ministeriale e comunque passibile di deroga previa apposita comunicazione ministeriale.

ART. 3 – FINALITA' DELLA SELEZIONE E COMPENSI

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di personale interno necessario a consentire il corretto espletamento delle procedure legate all'intervento.

ART. 4 – TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12:00 del 24/02/2025 esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

ART. 5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n.° 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Tatiana Galli.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di tutela dei dati personali - nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 13 e 14 del Regolamento Unione Europea n.° 679 del 27 aprile 2016, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in applicazione del predetto Regolamento.

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico, autorizzata dal candidato con la partecipazione all'avviso pubblico di selezione.

ART. 7 – PUBBLICITA'

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.icfermifagnano.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Tatiana Galli

Firmato digitalmente ai sensi del c.d Codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse

ALLEGATI:

- Allegato A – Domanda di partecipazione;
- Allegato B – Dichiarazione insussistenza generica.