



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo di Fagnano Olona



via Pasubio, 10 - 21054 Fagnano Olona (VA) - Tel +39 0331 619 000 - C.F. 81010090124
e-mail: vaic80500c@istruzione.it - PEC: vaic80500c@pec.istruzione.it web: www.icfermifagnano.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Sotto-Azione ESO4.6.A4.A.4.A., interventi di cui ai Decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96, Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

Nome progetto azione: ESO4.6.A4.A. - E.State con noi 26

CUP: E54D25002850007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-739

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "E. FERMI"-FAGNANO OLONA Prot. 0001209 del 16/03/2026 VI (Uscita)
--

Oggetto: Avviso di selezione interno Personale ATA.

Il Dirigente Scolastico

- VISTO l'Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuole e competenze” 2021-2027 e degli interventi di cui ai decreti dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 del Ministro dell'istruzione e del Merito;
- VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;
- VISTA la candidatura n. 13156 del 27/05/2025 presentata da questo Istituto;
- VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 48.480,00;
- VISTO l'art. 10 del D.I. 129/2018;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione della candidatura relativa al progetto;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti unitario di approvazione della candidatura relativa al progetto;
- VISTO l'obbligo dei beneficiari di adottare idonee misure di informazione e pubblicità verso il pubblico garantendo trasparenza delle informazioni e visibilità delle attività realizzate;
- VISTO il decreto dirigenziale di assunzione al bilancio prot. n. 717/2026 del 16/02/2026;

- VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026 approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO l'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;
- VISTA che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
- RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

ART.1 - AVVISO RICHIESTA DI DISPONIBILITÀ

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di Personale ATA interno.

A tale scopo si rende necessario individuare personale a supporto delle azioni tecnico-operative, come da sintesi sotto riportata:

- ✓ **almeno n° 1 assistente amministrativo** per il supporto tecnico operativo al RUP e alle figure apicali per un massimo di 250 ore complessive, con i seguenti incarichi:
 - 1) supporto al D.S. nelle procedure necessarie alla predisposizione ed esecuzione delle azioni previste per il corretto espletamento del progetto (contatti con gli enti aderenti alla rete di scopo, verifica della documentazione prevista a carico delle scuole e degli studenti, azioni di pubblicità e disseminazione delle iniziative);
 - 2) collaborazione con le figure apicali per la progettazione esecutiva del progetto;
 - 3) collaborazione con le altre figure oggetto della presente selezione.

- ✓ **almeno n° 1/2 assistenti amministrativi** per il supporto tecnico ai percorsi formativi per un massimo di 100 ore complessive, con i seguenti incarichi:
 - 1) rilevazione delle presenze alle diverse attività formative;
 - 2) sollecitazione delle presenze;
 - 3) aggiornamento delle presenze sulla piattaforma ministeriale;
 - 4) verifica della documentazione prevista a carico degli studenti in collaborazione con l'incaricato al supporto tecnico operativo al R.U.P.;
 - 5) emissione e distribuzione degli attestati;
 - 6) collaborazione con le altre figure oggetto della presente selezione.

- ✓ **almeno n° 2 collaboratori scolastici** per un massimo di 100 ore complessive, con i seguenti incarichi:
 - 1) allestimento ambienti;
 - 2) pulizia e riordino ambienti;
 - 3) supporto operativo ai percorsi formativi;
 - 4) supporto alle figure di direzione: D.S. e DSGA;
 - 5) collaborazione con le altre figure oggetto della presente selezione;

Le attività di cui al presente punto sono da intendersi come prestazioni aggiuntive pertanto dovranno essere svolte al di fuori dell'ordinario orario di servizio e saranno retribuite con compensi definiti in base alla tabella 5 allegata al C.C.N.L., previa presentazione di un registro delle attività.

ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi dovranno essere svolti entro il termine ultimo della fase di gestione del progetto riportata sulla piattaforma ministeriale e comunque passibile di deroga previa apposita comunicazione ministeriale.

ART. 3 – FINALITA' DELLA SELEZIONE E COMPENSI

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di personale interno necessario a consentire il corretto espletamento delle procedure legate all'intervento.

ART. 4 – TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12:00 del 23/03/2026 esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

ART. 5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n.° 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Tatiana Galli.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di tutela dei dati personali - nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 13 e 14 del Regolamento Unione Europea n.° 679 del 27 aprile 2016, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in applicazione del predetto Regolamento.

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico, autorizzata dal candidato con la partecipazione all'avviso pubblico di selezione.

ART. 7 – PUBBLICITA'

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.icfermifagnano.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Tatiana Galli

Firmato digitalmente ai sensi del c.d Codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse

ALLEGATI:

- Allegato A – Domanda di partecipazione;
- Allegato B – Dichiarazione insussistenza generica.